TI-KÊR SANT-MARTIN-WAR-AR-MAEZ
(PENN-AR-BED)

MAIRIE
DE
St-MARTIN-DES-CHAMPS
(FINISTÈRE)



Guide utilisateur
ESPACE FAMILLE



La Marelle

ESPACE DU BINIGOU
LOCAL JEUNES
SAINT-MARTIN-DES-CHAMPS (29)

TICKET SPORT
SAINT-MARTIN-DES-CHAMPS 29600



Table des matières

1 – Création d'un compte sur l'espace famille (première connexion) 3

2 - Accès à l'espace famille 3

3 - Accueil 3

4 - Informations sur le foyer et les enfants 4

4.1 Modifiez les informations des responsables légaux 4

4.2 Modifier les informations de vos enfants 5

4.3 Onglet compléments 5

5 - Inscriptions de votre/vos enfant(s) à la restauration scolaire/garderie scolaire et/ou aux différentes structures sur une période : 6

6 - Réservations 6

TI-KÊR SANT-MARTIN-WAR-AR-MAEZ
(PENN-AR-BED)

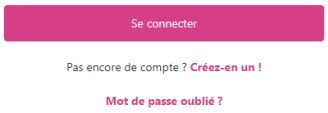
MAIRIE
DE
St-MARTIN-DES-CHAMPS
(FINISTÈRE)



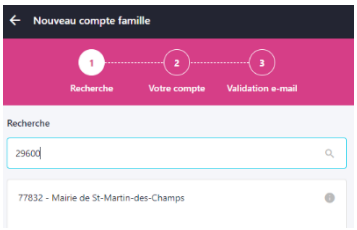
1 – Création d'un compte sur l'espace famille (première connexion)

1. Connectez-vous à l'espace famille : https://app.monespacefamille.fr/signin

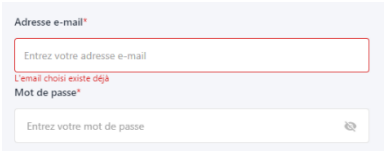
2. Cliquez sur « Pas encore de compte ? Créez-en un ! »



3. Renseignez le code postal de la collectivité :



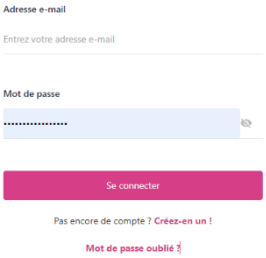
4. Enregistrez votre adresse mail et votre mot de passe :



2 - Accès à l'espace famille

1. Connectez-vous à votre espace famille :
https://app.monespacefamille.fr/signin

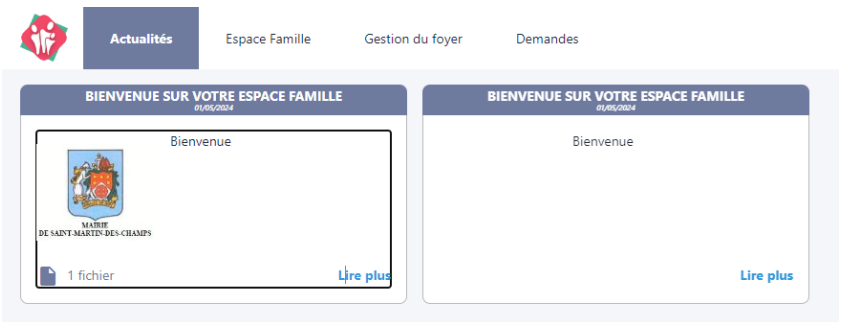
2. Cliquez sur le bouton **SE CONNECTER.**
(Vos identifiant et mot de passe restent identiques)



3 - Accueil



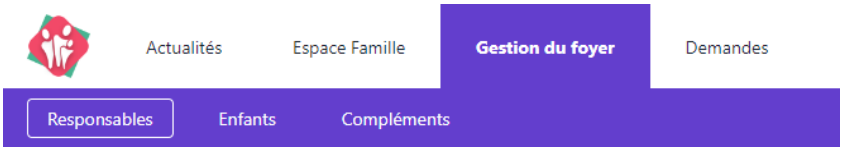
La page d'accueil d'espace famille vous permet de retrouver des informations et documents laissés par votre structure.





4 - Informations sur le foyer et les enfants

4.1 Modifiez les informations des responsables légaux



Vous avez la possibilité de modifier les informations d'identité ainsi que les coordonnées des responsables de votre famille.

1. Cliquez sur l'onglet **Gestion du foyer puis responsables** dans le bandeau principal.
Les informations associées aux responsables de la famille s'affichent.

2. Cliquez sur Modifier ; Saisissez ou modifiez les champs et cliquez sur Valider

3. Vos modifications sont transmises à nos services, lorsque vos modifications sont validées vous recevez un mail de confirmation.
Si vos demandes sont refusées, le mail précisera le motif.





4. Vous avez la possibilité d'ajouter un responsable : + Nouveau responsable



4.2 Modifier les informations de vos enfants

Vous avez la possibilité de modifier les informations liées à vos enfants, notamment les informations médicales et les autorisations.

1. Cliquez sur l'onglet **ENFANTS** dans le bandeau principal.

2. Cliquez sur Modifier pour afficher les informations détaillées de l'enfant.

3. Saisissez ou modifiez les champs :

- Informations personnelles
- Autorisations
- Fiche sanitaire

Valider

4. Intégrez les pièces demandées :

- PAI

5. Vos modifications sont transmises automatiquement à nos services, lorsque vos modifications sont validées vous recevez un mail de confirmation.

Si vos demandes sont refusées, le mail précisera le motif.

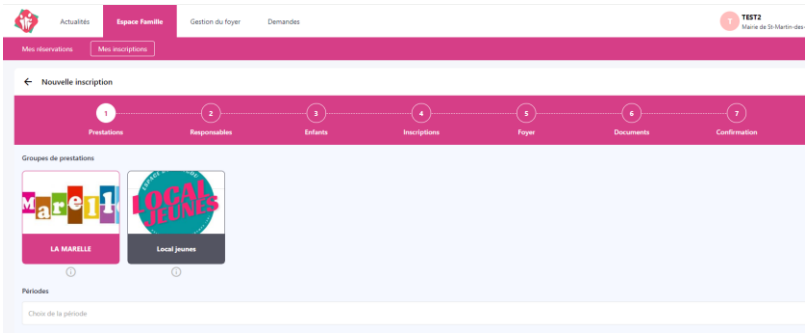
6. Vous avez la possibilité d'ajouter un enfant : + Nouvel enfant

4.3 Onglet compléments

Renseignez les coordonnées des personnes autorisées à venir chercher votre/vos enfants et les personnes à contacter en cas d'urgence.



5 - Inscriptions de votre/vos enfant(s) à la restauration scolaire/garderie scolaire et/ou aux différentes structures sur une période :



1. Cliquez sur l'onglet « Espace famille » / « Mes inscriptions » / « Nouvelle inscription ».
2. Choisissez le groupe et la période.
3. Contrôlez et modifiez si besoin les informations : Responsables et Enfants.
4. Sélectionnez les différents produits par enfant.
5. Ajouter les documents obligatoires.
6. Vous recevrez un mail lorsque votre demande sera validée par les services.

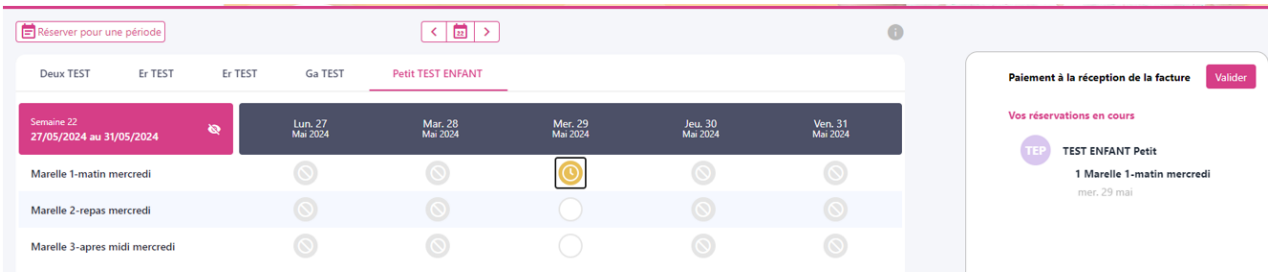


6 - Réservations

Lorsque les prestations sont ouvertes à la réservation en ligne :



1. Cliquez sur l'onglet « Espace famille » / « Mes réservations ».
2. Cliquez sur « Réserver pour une période » ou sur les dates souhaitées.



3. Validez, vous recevrez un mail de validation du panier.